



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-32/09-14

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola Frýdek-Místek, 1. máje 1700**  
**Adresa:** 1. máje 1700, 738 02 Frýdek-Místek  
**Identifikátor:** 600 133 737  
**IČ:** 68 157 860  
**Místo inspekce:** Základní škola, 1. máje 1700, 738 02 Frýdek-Místek  
**Termín inspekce:** 2., 4. a 5. únor 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### Cíl inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů v základní škole.

Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

## Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Frýdek-Místek, 1. máje 1700 je Statutární město Frýdek-Místek. Právnická osoba sdružuje základní školu (škola), školní družinu (tři oddělení) a školní jídelnu.

Kapacita školy je 730 žáků. Ve školním roce 2008/2009 je zapsáno ve 20 třídách 453 žáků z Frýdku-Místku, Bašky, Kunčiček a Hodoňovic. Ve škole se vzdělávají i žáci jiných národností a žáci, kteří jsou členy folklorního souboru OSTRAVIČKA.

V pedagogickém sboru všichni pedagogové splňují kvalifikační předpoklady k výkonu své práce.

Škola realizuje výuku v prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu „Škola pro všechny, otevřená, komunikující“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Vzdělávací programy rozšířila o pravidelné týdenní pobyty v přírodě.

Škola se nachází v klidnější části města na sídlišti Riviéra. Byla postavena v šedesátých letech minulého století. Areál školy sestává ze čtyř pavilonů a dvou tělocvičen s jídelnou a školní družinou. Kmenové třídy se nacházejí ve třech pavilonech, které vzájemně propojují spojovací chodby a jsou spojeny s hlavním pavilonem, v němž jsou odborné učebny, kanceláře vedení a sborovna. Celý komplex tvoří uzavřené nádvoří, které je využíváno žáky k relaxaci během hlavních přestávek a za příznivého počasí zde probíhá výuka výtvarné výchovy. Prostředí budov je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků i učitelů. Výuka probíhá v kvalitně vybavených kmenových a odborných učebnách (chemie, fyziky, přírodopisu, hudební výchovy, cizích jazyků, výpočetní techniky, domácnosti, keramiky, multimediální a školních dílen). Žáci mají k dispozici výškově nastavitelné lavice, učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé účelně používají kopírky, počítače, dataprojektory, interaktivní tabuli a další didaktickou techniku. K pohybovým a relaxačním aktivitám žáků slouží i dvě tělocvičny, nově zrekonstruované sportovní hřiště a parková zeleň. Žáci mají k dispozici prodejnu, kde si mohou koupit svačinku, nápoje a školní pomůcky.

Od poslední inspekce provedené v červnu 2006 došlo ke změně ve vedení školy. Na 1. stupni zmodernizovali počítačovou učebnu, nakoupili nastavitelný nábytek do některých tříd, zrekonstruovali odbornou učebnu fyziky, zavedli zabezpečovací systém a vyměnili okna ve třech pavilonech.

Škola si udržuje vysokou úroveň vzdělávání a pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Vzdělávací programy doplňuje nadstandardní nabídkou školních i mimoškolních aktivit. Například už od šestého ročníku nabízí žákům velký počet volitelných předmětů a pro všechny žáky deset kroužků. Každoročně se spolupodílí na organizaci Mezinárodního folklorního festivalu. Splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola provozuje kamerový systém se záznamovým zařízením, který monitoruje pohyb lidí u hlavního vstupu do areálu.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Podle vývoje neinvestičních výdajů za období let 2006, 2007 a 2008, škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s dalšími účelovými dotacemi poskytnutými z rozvojových programů vyhlášenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní činnosti. Naplnění kapacity základní školy na 74 %, 69 % a na 65 %, vyjadřuje úbytek žáků sledovaného období. Hlavním zdrojem financování byly prostředky státního rozpočtu, které se v jednotlivých letech sledovaného období podílely na celkových neinvestičních nákladech 63 %, 66 % a 64 %. Mzdové výdaje škola hradila zejména z prostředků státního rozpočtu a jejich objem se měnil úměrně s výkonovými ukazateli počtu žáků. Celkové výdaje na učební pomůcky, učebnice a základní školní potřeby škola hradila z prostředků státního rozpočtu. Z celkového objemu nákladů na školení a vzdělávání škola hradila ze státního rozpočtu průměrně 89 %. Tato částka nákladů byla zároveň celkovým objemem výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Ke zkvalitnění vybavení a k rozvoji vzdělávání školy přispívaly neinvestiční účelové dotace z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, které škola použila na zkvalitnění vzdělávání žáků v souladu s cíli školy. V roce 2006, v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání, škola použila prostředky státního rozpočtu na program výuky a vzdělávání pedagogů v počítačové gramotnosti. V roce 2007 škola využila prostředky státní účelové dotace na podporu pokrytí konektivity školy a v roce 2008 čerpala účelovou dotaci v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Škola dále využila finanční prostředky poskytované z Evropského sociálního fondu, a to v roce 2006 v projektu „HODINA“, v roce 2008 se zapojila do projektu „Zvyšování kvality ve vzdělávání“, který pokračuje až do roku 2011. Z vlastního fondu reprodukce majetku škola vynaložila ve sledovaném období investiční prostředky na rekonstrukci odborných učeben chemie a fyziky, na pořízení počítačové techniky, na rozšíření elektronického zabezpečovacího systému, na osvětlení tělocvičny a na dlažební úpravy hřiště.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydává škola na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti rodičů. Počet žáků přijatých do prvního ročníku má vzrůstající tendenci. Školní matriku vede v elektronické podobě i v podobě katalogových listů s přílohami a obsahuje všechny potřebné údaje. Určený externí pracovník provádí průběžně změny a doplnění a předává údaje ze školní matriky.

Škola zabezpečuje žákům i rodičům poradenskou činnost ve spolupráci s odbornými pracovišti. Ve škole působí dvě výchovné poradkyně. Jedna se specializuje na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (koordinuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů a garantuje jejich uplatňování při výuce) a s žáky nadanými. Řídí práci výchovných komisí a spolupracuje se zákonnými zástupci při řešení výchovných a kázeňských problémů žáků. Na základě dotazníkového šetření, besed a pohovorů monitoruje situaci v oblasti výskytu šikany a dalších sociálně patologických jevů. Svoje závěry v podobě přehledné zprávy předává k dalšímu postupu metodice prevence a ostatním vyučujícím. Druhá výchovná poradkyně se soustřeďuje na oblast volby povolání. Obě výchovné poradkyně jsou zkušené a absolvovaly specializační studium výchovných poradců. Nově jmenovaná metodicka prevence sice zatím žádné vzdělávání v oblasti své činnosti neabsolvovala, ale zapojila se velmi aktivně do práce a její další vzdělávání je zahrnuto do plánu DVPP. Všechny tři jmenované pracovnice pracují systematicky a úzce navzájem spolupracují. V závěru školního roku zpracovávají vyhodnocení účinnosti realizovaných akcí a jejich vlivu na žáky, které je podkladem pro jejich další práci. Výchovné poradenství je na úrovni dobré praxe. Škola má funkční systém identifikace žáků nadaných v kterékoli dílčí oblasti a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a zajišťuje individualizaci výuky podle jejich možností. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na vzájemné spolupráci. Na zpracování ŠVP se podíleli všichni učitelé pod vedením proškolených koordinátorek. Školská

rada se s ním seznámila a souhlasila s jeho zněním. ŠVP je umístěn na přístupném místě a je zveřejněn na webových stránkách.

Ředitelka školy zpracovala koncepci dalšího rozvoje, která vychází z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi školskou radu, zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Hlavní úkoly jsou rozpracované do ročních a následně i měsíčních a týdenních plánů. Plánování je systematické, orientované na úspěšné ukončení základního vzdělávání a kvalitní uplatnění žáků v jejich dalším životě. Je v souladu s reálnými podmínkami školy. Přijatá opatření vycházejí z výsledků vlastního hodnocení.

Ředitelka získává další kvalifikační předpoklady funkčním studiem, splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Účelně zpracovala vnitřní dokumenty školy, které projednala s pedagogickou radou, a které podporují příkladné organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Zabývá se stanovisky Žákovského parlamentu. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří vhodné podmínky v souladu s prioritami školy a jejího ŠVP.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Všech 31 pedagogických pracovníků školy splňuje kvalifikační předpoklady pro práci na daném typu školy. Čtyři vyučující s kvalifikací pro 2. stupeň základní školy učí část úvazku na 1. stupni. Tato skutečnost se ale ve sledované výuce negativně neprojevovala. Vyučující používali pestré metody a formy práce, široký sortiment pomůcek, uplatňovali individuální přístup k žákům a podporovali tak efektivnost výuky. Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá potřebná opatření ve formě doplňování pedagogického sboru a aktivní podpory dalšího vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je součástí plánu práce školy. Je sestaven v souladu s potřebami školy a realizací ŠVP a umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků. Vedení v oblasti DVPP vychází vstříc zájmům a iniciativě jednotlivých pedagogů. Ve škole nejsou začínající pedagogičtí pracovníci.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj žáků. K tomu příznivě přispívá organizace založená na promyšleném rozložení pracovních a odpočinkových činností, zavedený stravovací a pitný režim i zajištění vhodných podmínek pro pohybové aktivity při relaxaci. Výchova ke zdraví je tak součástí koncepce rozvoje školy a aktuálních vzdělávacích programů. Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje škola odpovídající pozornost v dokumentech, při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Úrazovost žáků v posledních třech letech má klesající tendenci. Předpokladem účinného předcházení úrazovosti a výskytu sociálně patologických jevů je také důsledné vedení žáků k dodržování stanovených pravidel.

K vlastní realizaci ŠVP má škola odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů získaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z účelových dotací, z projektů, z vlastních příjmů z hlavní činnosti a od sponzorů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

### **Průběh vzdělávání**

Profilací školy je snaha poskytnout vzdělávání všem žákům (nadaným i se zdravotním a sociálním znevýhodněním) ve všech směrech bez výrazné specializace. Vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání. Materiální zabezpečení výuky se stále zlepšuje také díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem a aktivnímu přístupu pedagogického sboru ke své práci. Mimo to, že je dobře vybavena učebními pomůckami a výukovými programy, učitelé aktivně

využívají vlastnoručně vyrobené pomůcky. Žákům jsou k dispozici odborné učebny, které se postupně dovybavují novým školním nábytkem a modernizují se. Škola je rozlehlá a postupně ve všech prostorách probíhá rekonstrukce zastaralého zařízení. Ke zkvalitnění výuky se funkčně využívá didaktická technika. Pro výuku informatiky a dalších předmětů slouží dvě počítačové učebny a interaktivní tabule. Škola disponuje také dobře vybavenými učebnami jazyků. Učitelé mají zázemí v kabinetech s novým nábytkem a počítačem s připojením k internetu. Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů a podle ŠVP. V průběhu inspekce týdenní dotace jednotlivých předmětů byly dodržovány a učební plány naplňovány. Osobnostní rozvoj žáků vedení školy i vyučující efektivně podporují. V hodinách využívají různé styly a formy práce, učitelé podporují aktivní učení. Klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími bylo založené na vzájemné důvěře. Škola vytváří pro žáky motivující podmínky pro jejich vzdělávání resp. seberealizaci. Práce vyučujících je stylově pestrá. Pomůcky a materiálně technické vybavení školy funkčně využívají a umožňují naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP.

Ve třídách se uplatňuje individuální přístup, žáci jsou motivováni k pozitivnímu přístupu k životu. Učující pracují se žáky tak, aby jim vštěpovali zásady spolupráce, sebehodnocení a kultivace projevu. K podpoře spoluúčasti žáků v průběhu vzdělávání pomáhá práce na několika projektech. S Ostravskou univerzitou spolupracují na projektu *Zvýšení prestiže technických oborů na základních školách*, jehož realizace proběhne tento školní rok, spolu s Masarykovou univerzitou v Brně se podílí na projektu *Normální je nekouřit* a další projekty jsou *Třídíme odpad*, *Sbíráme – chráníme lesy*, *Multimediální a relaxační učebna*, *Šachy*, *Spolupráce*. Díky projektu *Kdyby každý občan...* proběhla sbírka na dětskou onkologii. Společně s některými základními školami ve Frýdku-Místku se zapojili do projektu EDUCATION, který je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky (ČR). Cíle projektu jsou zkvalitnit úroveň vzdělávání na základních školách ve městě, zdokonalit technické zázemí škol vybavením pro interaktivní výuku a účinně vytvářet podmínky pro zdokonalování ŠVP. Výstupem jsou dílčí projekty *Tvořivá informatika v 1. třídě*, *Tvořivá čeština*, *Od těles k elektrickým jevům*, *Informace a jejich užití*, *Poznáváme přírodu – poznáváme sebe* a *Step by step to better communication*.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (*Klasifikační řád*) jsou součástí školního řádu, který je v souladu se školskými předpisy. Pedagogičtí pracovníci, žáci i jejich zákonní zástupci byli prokazatelným způsobem seznámeni s jeho zněním. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o jeho výkonu a prospěchu. Systém hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáka, je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Hodnocení pedagogové provádějí ústně i písemně a pravidelně zaznamenávají do žákovy dokumentace. Zákonní zástupci jsou s výsledky práce svých dětí pravidelně seznamováni na třídních schůzkách. V případě potřeby mají možnost po předchozí domluvě kontaktovat pedagoga svého dítěte nebo vedení školy. Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky.

## **Partnerství**

Spolupráce se zřizovatelem je úspěšná a napomáhá naplňovat cíle školy. Kromě finanční podpory na postupnou rekonstrukci školy a modernizaci materiálního vybavení, se podílí i na realizaci některých projektů. Ředitelka spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Partnerství se zákonnými zástupci žáků je funkční. Škola poskytuje rodičům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, formou individuálních konzultací, na webových stránkách, ve školním časopise *Sedmík*, v regionálním tisku a na akcích školy. Příkladná je spolupráce se *Sdružením rodičů* (SR). SR poskytuje finanční příspěvky na školní akce, hradí odměny žákům, přispívá na školní výlety a lyžařské kurzy. Spolupodílí se na

organizaci školního večírku. Mezi další partnery patří Pedagogicko psychologická poradna, Centrum nové naděje, vzdělávací agentura v oblasti sexuální výchovy CAT a místní střední a mateřské školy. V protidrogové prevenci spolupracují s obecně prospěšnou organizací RENARKON. Mívají pravidelné besedy s Policií ČR, Městskou policií a Hasičským záchranným sborem ČR. Ředitelka školy aktivně spolupracuje s Žakovským parlamentem, který se podílí na organizaci školních akcí.

### **Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Jedním z cílů školy je preferování přírodovědných předmětů, budování citlivého vztahu k přírodě, životu a životnímu prostředí. Rozvoj žáka v této oblasti škola zajišťuje v nadstandardní míře. Během školní docházky žáky vybavuje klíčovými kompetencemi, které se u nich mohou díky odbornosti pedagogů dále zdárně rozvíjet. Ve sledovaných hodinách výuku vedli učitelé, kteří uplatnili nejen svoji kvalifikovanost, ale i pedagogický takt a vstřícný přístup k žákům. Dokázali u nich vzbudit zájem o danou problematiku. Práci žáků výborně zorganizovali a tím se stala smysluplná a efektivní. Žáci měli možnost praktického ověřování teoretických poznatků, práce na PC, s interaktivní tabulí a odbornou literaturou přiměřenou jejich věku a znalostem. Ve výuce byly naplňovány cíle a strategie ŠVP. Talentovaní žáci dostávali úkoly navíc, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se učitelé věnovali individuálně. Materiální zabezpečení výuky bylo dostatečné. Škola se nachází v příhodném prostředí parkové výsadby a poblíž řeky, čehož vhodně využívají učitelé k realizaci přírodovědného a ekologického vzdělávání, k realizaci projektových dnů a akcí s ekologickým zaměřením. Žáci dosahují dlouhodobě výborných výsledků v přírodovědných soutěžích a olympiádách v okresních i regionálních kolech. Do ročního plánu práce školy i do dlouhodobých plánů škola zahrnuje problematiku udržitelného rozvoje, výchovy ke zdravému životnímu stylu a environmentální výchovy. Škola organizuje okresní kola biologické olympiády v kategorii D (žáci 6. a 7. ročníku).

Výuka matematiky probíhá jak v kmenových třídách, které jsou podnětně a účelně vybavené, tak i v odborných učebnách informatiky. Materiální podmínky jsou dostačující k realizaci ŠVP. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali nejen s učebnicemi, kartičkami, výukovým softwarem, ale také s pomůckami, které připravili učitelé. Všechny navštívené hodiny byly pečlivě připraveny a vedeny odborně i věcně správně. Vyučující využívali efektivní vyučovací metody se zaměřením na žáky a názorné učební pomůcky. Podporovali rozvoj klíčových kompetencí v této oblasti, v průběhu výuky žákům nabízeli rozmanité činnosti. Zájem žáků o předmět byl pozitivně ovlivněn osobností učitelů. Motivačně působilo průběžné slovní hodnocení i klasifikace, která byla odůvodněná a vycházela z pravidel hodnocení žáků obsažených v *Klasifikačním řádu*.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vedení školy se daří realizovat své záměry a vytvářet kvalitní podmínky pro profesní přípravu žáků. Všichni vyučující i správní zaměstnanci jednotně postupují při vzdělávacím procesu. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává, příčiny případné neúspěšnosti žáků analyzuje. Úspěch zaznamenali v celostátním testování SCIO. V průběhu inspekční činnosti žákyně šestého ročníku obdržela *Ocenění za druhý nejlepší výsledek v testu z českého jazyka v Moravskoslezském kraji v testování šestých tříd v říjnu roku 2008*. Jedná se o jeden z nejlepších výsledků všech zúčastněných žáků z celé ČR. Škola dosahuje dlouhodobě dobrých výsledků v přijetí žáků na střední školy. Shromažďuje informace o jejich úspěšnosti v dalším studiu (zejména při jejich návštěvách ve škole a společných školních akcích).

Využívá externích hodnocení (SCIO, CERMAT, KALIBRO) ke srovnání úspěšnosti svých žáků s jinými školami.

### **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Příkladná organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují dovednosti žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených v ŠVP.*

*Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, při přijímání žáků postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Škola účelně využívá přidělené finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vzdělávacích programů.*

*Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Realizovaný ŠVP pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV je v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*

*Škola svou příkladnou činností zajišťuje rozvoj osobnosti svých žáků.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Frýdek-Místek, 1. máje 1700, ze dne 15. 12. 2003, včetně dodatků č. 1 a 2
2. Příloha č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 15. 12. 2003
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu do školského rejstříku, čj. 1455/2007-21, ze dne 7. 2. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 51 220/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání, ze dne 2. 4. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace zřízené statutárním městem Frýdek-Místek „ Základní škola Frýdek-Místek, 1. máje 1700“, s účinností od 1. 1. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 2. 2008
7. Školní vzdělávací program „Škola pro všechny, otevřená, komunikující“ s platností od 1. 9. 2007
8. Plán práce školy - školní rok 2008/2009, ze dne 29. 8. 2008
9. Týdenní plány práce, školní rok 2008/2009
10. Koncepce rozvoje Základní školy Frýdek-Místek, 1. máje 1700, ze dne 29. 8. 2006
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009, ze dne 1. 9. 2008
12. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009, ze dne 2. 9. 2008
13. Učební plány ve školním roce 2008/2009

14. *Rozvrh hodin všech tříd*
15. *Pedagogické rady 2008/2009*
16. *Výroční zpráva školní rok 2005-2006, ze dne 30. 9. 2006*
17. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, ze dne 15. 10. 2007*
18. *Výroční zpráva za školní rok 2007/2008, ze dne 15. 10. 2008*
19. *Organizační řád školy, část: 2. Školní řád, ze dne 1. 9. 2008*
20. *Organizační řád školy, část: 15. Klasifikační řád, s účinností od 3. 9. 2007*
21. *Sdružení rodičů při ZŠ, ul. 1. máje 1700, Frýdek-Místek 2, (zprávy o činnosti výboru Sdružení rodičů za rok 2006-2007, 2007-2008)*
22. *Zápis z jednání Školské rady při Základní škole Frýdek-Místek, 1. máje 1700*
23. *Zápis z metodického sdružení pro 1. stupeň*
24. *Zápis z předmětových komisí*
25. *Zpráva o výsledcích vlastního hodnocení školy podle Modelu zvyšování kvality, období 2005-2006, 2006-2007, ze dne 29. 10. 2007*
26. *Realizované projekty ve školním roce 2008/2009*
27. *Plán práce ICT na školní rok 2008/2009*
28. *Plán environmentální výchovy*
29. *Knihy úrazů s údaji od školního roku 2005/2006*
30. *Provozní řád sportovního areálu při Základní škole Frýdek-Místek, 1. máje 1700, ze dne 3. 3. 2008*
31. *Organizační řád školy Řád lyžařského výcvikového kurzu s platností od 1. 2. 2007*
32. *Řády odborných učeben, platné k datu inspekce*
33. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, ze dne 19. 1. 2009*
34. *Poučení žáků o bezpečnosti (osnova a náplň), ze dne 29. 8. 2008*
35. *Pověření pracovníka s evidenčním číslem 65101 funkcí zdravotníka, ze dne 5. 1. 2009*
36. *Karty prokazující revizi drobných elektrospotřebičů ve školním roce 2008/2009*
37. *Protokol z odborné technické kontroly č. 223/2008/062, ze dne 28. 4. 2008 (tělovýchovné nářadí)*
38. *Směrnice vedoucího organizace č. 2/2004 k zajištění splnění povinností organizace na úseku BOZP, ze dne 1. 9. 2004 (prevence rizik)*
39. *Výkazy o úrazovosti za školní rok 2005/06, 2006/07, 2007/08*
40. *Záznamy o úrazech za školní rok 2005/06, 2006/07, 2007/08*
41. *Doklady o nejvyšším dosažení vzdělání všech pedagogických zaměstnanců ZŠ*
42. *Plán práce výchovného poradce, nedatováno*
43. *Seznamy žáků s VPU a seznamy žáků s doložkou ve školním roce 2008/2009*
44. *Zprávy výchovných poradců ve šk. rok 2007/2008 a 2008/2009 v rámci zápisů z pedagogických rad*
45. *Minimální preventivní program, ze dne 30. 8. 2008 (včetně příloh - Základní školské dokumenty a legislativa pro oblast prevence, Základní postup zvládnutí situace při podezření z aplikace drogy či jiné látky ve škole, Seznam odborné literatury a časopisů umístěných v kabinetě výchovných poradců, Kontaktní místa, Kroužky na ZŠ Frýdek-Místek 1. máje 1700 – šk. rok 2008-2009, Přehled akcí pořádaných v rámci plnění MPP v oblasti prevence SPJ při ZŠ, 1. máje 1700, Frýdku-Místku)*
46. *Projekt prevence šikany včetně přílohy č. 1 Hodnocení průzkumu o chování, vztazích a šikaně ve škole ve šk. roce 2008/2009, ze dne 4. 1. 2009*
47. *Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009, nedatováno*
48. *Individuální vzdělávací programy pro 9 žáků platné ve školním roce 2008/2009*
49. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (47 ks)*
50. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2008/2009 (4 ks)*
51. *Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*



52. Katalogové listy všech žáků školy ve školním roce 2008/2009
53. Školní matrika v elektronické podobě
54. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 7. 1. 2009
55. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2006, ze dne 29. 1. 2007
56. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007, ze dne 12. 2. 2008
57. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008, ze dne 29. 1. 2009
58. Účetní sestava –*hlavní účetní kniha* za období 12/2006, ze dne 7. 3. 2007 za účty 501, 518 a 521
59. Účetní sestava –*hlavní účetní kniha* za období 12/2007, ze dne 29. 1. 2008 za účty 501, 518 a 521
60. Účetní sestava –*hlavní účetní kniha* za období 12/2008, ze dne 29. 1. 2008 za účty 501, 518 a 521
61. Tabulka č. 1a – *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2006*, ze dne 16. 1. 2007
62. Tabulka č. 1 - *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007*, ze dne 16. 1. 2008
63. Tabulka č. 1 - *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008*, ze dne 15. 1. 2009
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006, čj. MSK 177786/2006, ze dne 7. 11. 2006
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. MSK 89961/2006, ze dne 25. 5. 2006
66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA, čj. MSK 61679/2006, ze dne 4. 4. 2006
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 – projekt HODINA, čj. MSK 101533/2006, ze dne 14. 6. 2006
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen roku 2006 – projekt HODINA, čj. MSK 146187/2006, ze dne 7. 9. 2006
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 151727/2007, ze dne 4. 10. 2007
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, čj. MSK 188405/2007, ze dne 10. 12. 2007
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 161526/2008, ze dne 3. 10. 2008
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, čj. MSK 143153/2008, ze dne 4. 9. 2008
73. Smlouva o partnerství k projektu ESF „Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Moravskoslezském“, uzavřená dne 22. 10. 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu:**

Nový Jičín 9. února 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Irena Frýdlová	.....
Mgr. Jiří Crhonek	.....
Mgr. Josef Navrátil	.....
Bc. Lenka Fulnečková	.....

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Frýdek-Místek 12. února 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Iveta Zechová	.....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>