



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-31/23-T

Název	<b>Základní škola Frýdek-Místek, 1. máje 1700</b>
Sídlo	<b>1. máje 1700, 738 01 Frýdek-Místek</b>
E-mail	<b>7zs@7zsfm.cz</b>
IČO	<b>68157860</b>
Identifikátor	<b>600133737</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Iveta Zechová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Frýdek-Místek</b>
Místo inspekční činnosti	<b>1. máje 1700, 738 01 Frýdek-Místek</b>
Inspekční činnost na místě	<b>9. 1. 2023 – 12. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Frýdek-Místek, 1. máje 1700 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Jedná se o úplnou sídlištní základní školu s nejvyšším povoleným počtem 730 žáků. K termínu inspekční činnosti školu navštěvovalo 505 žáků ve 22 třídách. V posledních letech je počet žáků ve škole stabilizovaný. Speciální vzdělávací potřeby byly identifikovány u 39 žáků, z toho pro jednoho žáka byl na základě požadavku školského poradenského pracoviště vypracován individuální vzdělávací plán. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny, otevřená, komunikující“ a je zacíleno na komunikaci, orientaci v běžném životě, tvůrčí práci a posilování citlivého vztahu k životnímu prostředí.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží pět oddělení školní družiny. V době inspekční činnosti se podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání vzdělávalo 138 žáků. Pro žáky je zajištěn provoz ranní a odpolední školní družiny.

Školní stravování je v požadovaném rozsahu zajištěno ve vlastní školní jídelně.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy [www.7zsfm.cz](http://www.7zsfm.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je pravidelně vyhodnocován a podle potřeby aktualizován. Ředitelka školy je ve funkci od roku 2007. Zpracovala srozumitelnou a reálnou koncepci rozvoje školy, která reaguje na aktuální potřeby žáků, pedagogických pracovníků i partnerů a jasně vymezuje úkoly potřebné k dosažení stanovených strategických cílů ve stěžejních oblastech výchovně-vzdělávací činnosti školy. Ředitelka při řízení školy i pedagogického procesu vychází z organizační struktury, která obsahuje stanovené kompetence vedoucích pracovníků a dalších zaměstnanců. Společně se dvěma zástupci kladou důraz na vytváření pozitivního pracovního klimatu, dobré mezilidské vztahy a důvěru na pracovišti. Zásadní pedagogické a organizační záležitosti ředitelka školy účelně projednává v pedagogické radě a na pracovních poradách. Vnitřní informační systém, založený zejména na osobním kontaktu a elektronické komunikaci zaměstnanců, je funkční. Škola má zpracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti, ale v tomto školním roce vedení školy realizovalo hospitace v minimální míře. Nízká četnost hospitací, nekonkrétně stanovené závěry, neověřování nápravy a absence zaměření na zavádění poznatků z dalšího vzdělávání se odráží ve stagnaci využívání efektivních metod a forem výuky.

Od poslední inspekční činnosti v lednu 2014 došlo ke změně na pozici jednoho zástupce ředitelky a přirozené obměně více než poloviny pedagogického sboru, což mělo pozitivní vliv na doplnění části odborností pedagogů. V současné době je pedagogický sbor stabilizován, jeho složení umožňuje plnit záměry a cíle deklarované ve školních vzdělávacích programech. Pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se zvýšil počet asistentů pedagoga. K datu inspekční činnosti ve škole působili tři, z nichž jedna vykonává funkci asistentky pedagoga a je ukrajinského původu. Tato asistentka aktuálně efektivně pracuje se 14 ukrajinskými žáky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z každoročně aktualizovaného plánu. Je organizováno hlavně podle skutečných potřeb a rozpočtových možností školy. Prioritou jsou semináře vedoucí k prohloubení kvalifikace, týkající se vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prohloubení psychologických dovedností učitele, integrace a vzdělávání cizinců. Zařazování nově získaných metodických a odborných dovedností

v praxi však není cíleně podporováno a ověřováno. Praktické využití se ve sledované části výuky projevilo jen ojediněle. Z anonymního dotazníkového šetření pedagogických pracovníků vyplynulo, že více než třetina pedagogů může ovlivnit četnost vzdělávacích akcí a jejich zaměření jen málo a více než polovina by uvítala podporu pro zlepšení své práce v inspiraci v oblasti metod a forem výuky. Práce metodických orgánů školy je málo účinná vzhledem k podpoře jednotlivých vyučujících.

Školní poradenské pracoviště ve složení dvou výchovných poradkyň, z nichž jedna se věnuje kariérovému poradenství a metodika prevence nabízí poradenské a konzultační služby žákům, zákonným zástupcům i pedagogům. Ve své činnosti upřednostňuje prevenci před represemi. Účinnou prevencí se jim daří minimalizovat výskyt problémového chování žáků. Z řešených případů záškoláctví a negativního chování jsou se zákonnými zástupci pořizovány zápisy o projednávaných skutečnostech s návrhem dalšího postupu. Preventivní aktivity jsou plánovány na základě vyhodnocení potřeb a reflexe poznatků vyučujících. Hlavní cíle preventivního programu jsou také vhodně zapracovány do konkrétních témat ve výuce a průběžně naplňovány řadou aktivit během celého vzdělávacího procesu. Tým poradenského pracoviště aktuálně nemá obsazenu funkci speciálního pedagoga a usiluje o spolupráci se školním psychologem. Z části přenesené kompetence výchovného poradce a speciálního pedagoga na třídní učitele ne vždy plnohodnotně nahrazují odborné vedení asistentů pedagoga nebo obsahově správné poskytování informací zákonným zástupcům o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek školy. Přínosným je vícezdrojové financování a aktivní přístup vedení školy při získávání finančních prostředků z projektů. Dobrá spolupráce se zřizovatelem umožňuje realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejích priorit zaměřených na vybudování zázemí pro žáky, zkvalitnění výchovy a vzdělávání. V souladu s vymezenými koncepčními záměry se didaktické pomůcky, prostředí a zařízení školy postupně inovují a modernizují, což přispívá k vyšší efektivitě vzdělávání žáků. Proběhla rekonstrukce odborných učeben informatiky, přírodních věd, nově vznikla jazyková laboratoř a školní dílny. Došlo k úpravám interiéru a exteriéru školy včetně technického zařízení budov.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníkům ze všech ročníků prvního stupně školy. Ke své činnosti využívá vlastní účelně vybavené prostory, které jsou esteticky přizpůsobeny charakteru volnočasových aktivit. Žáci mají k dispozici i další prostory školy. Vybavení didaktickými pomůckami i materiálem pro tvořivé činnosti je na odpovídající úrovni a umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Škola vytváří dobré předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vstup do budovy školy je zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob. Žáci jsou seznamováni se školním řádem a prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví. V knize úrazů jsou evidovány všechny úrazy a poranění vzniklé v průběhu výchovy a vzdělávání.

Školní stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou, která při sestavování jídelních lístků používá trend pestré a nutričně vyvážené stravy v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem na plnění výživových norem pro školní stravování. Pro žáky jejichž zdravotní stav vyžaduje zvláštní režim stravování, zajišťuje školní jídelna dovoz bezlaktózové dietní stravy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitační činnost proběhla u přítomných pedagogů napříč třídami základní školy i školní družiny. Vzdělávání bylo realizováno v souladu se školními vzdělávacími programy. Výuka

v základní škole na obou stupních navazovala na dosavadní znalostí a zkušeností žáků. Společným znakem hospitovaných hodin byla přátelská atmosféra, vzájemný respektující a vstřícný vztah žáků a pedagogů.

Úvod hodiny byl obvykle zaměřen na opakování a upevňování získaných vědomostí z předcházející výuky, forma byla přizpůsobena věku a schopnostem žáků. Při učebních činnostech, hlavně na prvním stupni, bylo vždy dbáno na vytváření a upevňování hygienických návyků správného sezení, psaní i na úpravu pracovního místa. Dílčí pokroky podporovalo průběžné slovní hodnocení s důrazem na pochvalu a ocenění momentálního výkonu. Pozornost a aktivitu většiny žáků udržovaly motivační prvky, didaktické hry, pestrá nabídka různorodých činností i včasné zařazování relaxačních chviliek. Jednotlivé aktivity v hodinách měly dostatečnou provázanost, byly uplatňovány mezipředmětové vztahy.

Ani ve výuce na druhém stupni se v hodinách většinou nevyskytovaly kázeňské problémy a výuka probíhala bez prodlev. Zadané úkoly poskytovaly učitelům informace o zvládnutí probíraného učiva, avšak část výuky byla založena na zvýšeném vzdělávacím úsilí učitele a menším aktivním zapojením žáků. Zvolená forma výuky do značné míry limitovala účinnost rozvoje kompetencí žáků. Učitelé většinou úspěšně motivovali žáky k plnění naplánovaných činností. Poskytovali jim dostatek času na vyřešení úloh a formulování odpovědí. Žákům poskytovali podporu odpovídající jejich schopnostem. Ti většinou s úspěchem uplatňovali získané vědomosti při individuálně zadávaných úkolech z pracovních listů. Neměli obavu vyjádřit vlastní názor, úspěšně využívali osvojené znalosti a vědomosti z jiných vyučovacích předmětů. Občasným zařazením aktivizačních a kooperativních metod dokázali vyučující cíleně rozvíjet u žáků již dříve získané znalosti, vedli žáky k efektivní práci s chybou a rozvoji komunikativních a sociálních dovedností. V převažující frontální výuce nebo některých formálních skupinových aktivitách zejména na druhém stupni nebyl dostatečný prostor pro vzájemnou spolupráci žáků a podněcování kritického myšlení. Velmi málo byla zařazována práce ve dvojicích. Žáci minimálně využívali k získávání poznatků různé informační zdroje a jen v menší míře využívali poznatky z reálného života. V některých hodinách se u žáků v takto pojaté výuce ke konci vyučování začala projevovat únava z jednotvárné práce. Digitální technologie využívali ve výuce zejména učitelé.

Žáci dodržovali nastavená pravidla, vyučujícím sdělovali své postřehy a komunikovali s nimi bez obav. Většina hodin postrádala úkoly pro žáky pracující rychlejším tempem a nebyly využívány úlohy s odlišnou kognitivní náročností.

Metody a úlohy ve výuce většinou podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Někteří učitelé však nedodrželi didaktickou strukturu hodiny tím, že chyběl zřetelný úvod a stanovení průběhu vyučování. V několika případech chybělo stanovení cíle hodiny a někdy nezaznělo ani téma. Nejasně nebo intuitivně stanovený cíl výuky se projevil na závěr v jejím nekonkrétním a pocitovém hodnocení výuky. Promyšleně, v souvislosti s naplňováním nejen výukových cílů, ale také kompetencí, byla připravena výuka v prvních ročnících. Ve výuce je třeba více, již od nižších ročníků, podpořit častější práci s textem a účinně zapojit žáky do hodnocení svých spolužáků podle předem stanoveného kritériálního rámce. Učitelům se dařilo poskytovat žákům účinnou zpětnou vazbu k průběhu jejich samostatné nebo kolektivní práce.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo zohledňováno individuální pracovní tempo a tolerována případná vyšší míra chybovosti. Ve vyučovacích hodinách, kde byli přítomni asistenti pedagoga, byla většinou sledována jejich zdařilá spolupráce s učitelem, což zvyšovalo přínos výuky pro všechny žáky ve třídě.

V průběhu vzdělávání jsou žáci systematicky vedeni k rozvoji čtenářské gramotnosti. Propracovaný a naplánovaný celoroční způsob práce s knihami a dětským čtenářstvím vede žáky k osobní reflexi četby, ke sdílení zážitků, k samostatnému i společnému hledání porozumění smyslu textu. Žáci využívají čtenářské deníky a čtenářské karty, individuálně si vedou portfolia a jsou vedeni ke čtenářství v rámci spolupráce s městskou knihovnou. Podle stanoveného plánu v rámci školní družiny navštěvují výukové programy, které pro ně knihovna připravuje.

V průběhu hospitací ve školní družině se střídaly činnosti odpočinkové a na ně vhodně navazující řízené činnosti vedené formou společné práce či spolupráce účastníků v menších skupinách. Vychovatelky cíleně vedly žáky k samostatnosti, zároveň byly rozvíjeny především jejich sociální a pracovní kompetence zaměřené na podporu jejich kreativity a tvořivosti, účastníci byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Do odpoledního programu bývá pravidelně zařazen pohyb ve venkovním prostředí. Vzdělávací nabídka školní družiny je průběžně po celý školní rok zpestřována řadou zajímavých akcí, které rozšiřují vzdělávací nabídku školy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má pro ověřování znalostí žáků, sledování a analýzu jejich průběžných i celkových výsledků vzdělávání nastavený fungující systém. Vyhodnocování probíhá na úrovni vyučujících, třídních učitelů a pedagogické rady, kde jsou výsledky žáků za jednotlivá klasifikační období pravidelně projednávány. Přehled o znalostech žáků škola získává prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, písemných prací, ústním zkoušením i přímým pozorováním. Škola se zapojuje do externího zjišťování úrovně vědomostí a znalostí žáků a získává tak možnost objektivního srovnání podle jiných než interně nastavených pravidel hodnocení. Z výběrového zjišťování výsledků žáků devátých tříd, provedeném po covidovém období ve školním roce 2021/2022, vyplynulo, že žáci dosáhli slabších výsledků v porovnání s celorepublikovým průměrem. Vyšší průměrné úspěšnosti dosáhli žáci šestých a osmých tříd v dobrovolném zjišťování výsledků. Vedení školy ve spolupráci s pedagogy výsledky analyzuje a přijímá opatření, např. zapojením žáků do doučování a možností konzultací s vyučujícími.

Ve školním roce 2021/2022 prospělo s vyznamenáním 60 % žáků, neprospěli dva žáci. V loňském školním roce bylo z 56 absolventů devátých tříd školy přijato pět na čtyřleté gymnázium, 35 do oborů středního vzdělání s maturitou, 16 do oborů poskytující vzdělání s výučním listem. Čtyři žáci byli přijati ke studiu na šestiletém gymnázium. Škola zaznamenala stoprocentní úspěšnost u přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání. Systém pro zjišťování úspěšnosti absolventů je nastaven. Většina žáků střední školy úspěšně dokončuje. Informace škola získává od žáků samotných, kteří kontaktují bývalé učitele osobně, prostřednictvím sociálních sítí nebo na akcích školy a také od zákonných zástupců žáků.

V hodnocení chování žáků výrazně převažují pochvaly. Sníženým stupněm z chování byl v prvním pololetí hodnocen jeden žák, ve druhém pololetí žádný. K prevenci a zlepšení chování přispívá také široká nabídka kroužků pořádaných školou (např. klub zábavné logiky, čtenářské kluby apod.).

Žáci školy se každoročně úspěšně zapojují do školních, okresních i krajských soutěží. Ve školním roce 2021/2022 to byly např. soutěže jazykové, zeměpisné, přírodovědné a sportovní, v nichž často získávají předních umístění.

Škola již tradičně podporuje u žáků rozvoj environmentálního citění a výchovy, a to nejen během výuky, ale také řadou aktivit mimo vyučování (např. tematické exkurze, Týden zdravé školy, Den Země aj.). Škola je zařazena v síti M. R. K. E. V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy), s níž spolupracuje. Přírodovědné a environmentální vzdělávání má ve svém programu také školní družina.

Partnerské vztahy s externími organizacemi pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Škola v rámci podpory kompetencí žáků a rozšíření vzdělávací nabídky spolupracuje s domem dětí a mládeže, městskou knihovnou, dalšími městskými i krajskými institucemi, s místními spolky. Významná je spolupráce se sdružením rodičů, kteří se spolupodílí na organizaci akcí pro žáky. Pro budoucí žáky prvních tříd a jejich rodiče pořádá Dny otevřených dveří.

Škola spolupracuje s neziskovou organizací Post Bellum (sbírka vzpomínek Paměť národa). Žáci sbírají podklady zajímavých životních osudů občanů 20. století pro další generace.

Dlouholetou spoluprací udržuje škola s Hokejovým klubem Frýdek–Místek. Škola zapojeným žákům vychází vstříc a úpravami rozvrhu vyučovacích hodin jim umožňuje řádně se zúčastňovat hokejových tréninků. Aktivní práce žákovského parlamentu přispívá k rozvoji pozitivních vztahů mezi žáky a pedagogy. Parlament se podílí na zajišťování akcí pro spolužáky v průběhu školního roku i na vydávání školního časopisu.

Výsledky zájmového vzdělávání korespondují s cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu. Jeho naplňování je sledováno např. prostřednictvím aktivního zapojení školní družiny do soutěží, divadelních představení, tematických dílen. Efektivní práce vychovatelek s žáky ve školní družině podporuje rozvoj jejich zájmů a nadání.

Spolupráce školy a školní družiny je kvalitní, obě složky se vzájemně doplňují a plynule na sebe navazují při práci s žáky. Pozitivem školní družiny je pořádání pestrých akcí, návštěv, besed, výstav, exkurzí. Škola i školní družina prezentují výsledky ze soutěží a zájmové činnosti žáků v prostorách školy i na svých webových stránkách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v březnu 2014 došlo k obměně části pedagogického sboru. Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla rekonstrukce a modernizace několika učeben a prostor školy včetně technických úprav budov. Nově vznikly jazyková laboratoř a školní dílny.
- Vedení školy přijalo od poslední inspekční činnosti účinná opatření, která postupnými kroky realizovalo. Ve škole dochází k průběžné podpoře rozvoje pozitivního školního klimatu a intenzivnější spolupráci se zákonnými zástupci.

### **Silné stránky**

- Příznivé klima pro vzdělávání, velmi pozitivní a respektující přístup pedagogů k žákům.
- Iniciativní přístup ředitelky k vyhledávání a zapojování školy do projektů, které významně finančně posilují rozpočet a tím zlepšují podmínky pro vzdělávání žáků a práci zaměstnanců. Moderní vybavení odborných učeben slouží žákům ve výuce a přispívá k efektivnímu získávání nových poznatků.

- Aktivní spolupráce žáků školy s neziskovou organizací Post Bellum. Intenzivní práce školy v oblasti environmentálního vzdělávání.
- Kvalitní vzdělávání ve školní družině přispívá k rozvoji nadání žáků.
- Spolupráce se zřizovatelem a ostatními partnery rozšiřuje širokou nabídku aktivit a umožňuje zapojení školy do mnoha kulturních a sportovních akcí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní systém vedení školy vykazuje rezervy v nízké četnosti hospitací, které se odráží v malé zpětné vazbě a metodické podpoře učitele vztahující se k hospitačním zjištěním a závěrům. Malá efektivita práce metodických orgánů.
- Nízká míra vzájemného hodnocení a sebereflexe žáků, diferenciací učiva pro žáky nadanější a zhodnocení výuky v závěru vyučování. Menší aktivní zapojení žáků do výuky na druhém stupni.
- Malé zastoupení využívání různých informačních zdrojů ve výuce.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vyhodnocovat v souvislosti s kontrolní činností hospitační činnost a předávat pedagogům doporučení a metodickou pomoc ke sledované výuce, podpořit a zefektivnit činnost metodických orgánů.
- Stanovit ve škole funkci speciálního pedagoga, popř. školního psychologa z důvodu zajištění systematické práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a systematického metodického vedení asistentů pedagoga.
- Podpořit kritické myšlení žáků, více zařazovat úlohy pro nadanější a rychlejší žáky, uplatňovat četnější možnost výběru z úloh různé náročnosti, podpořit větší pestrost využívání různých informačních zdrojů. V závěru vyučování věnovat čas na zhodnocení a sebereflexi žáků.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Škola pro všechny, otevřená, komunikující platný ve školním roce 2022/2023
2. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2022/2023
3. Koncepce rozvoje školy v letech 2017 – 2023

4. Plán práce školy ve školním roce 2022/2023
5. Třídní knihy základní školy (elektronické) vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
6. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště (plány práce výchovné poradkyně metodika prevence, speciální pedagožky) ve školním roce 2022/2023
9. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2022/2023
10. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků základní školy a školní družiny (vybraný vzorek)
12. Evidence žáků - školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
13. Záznamy z pedagogických rad a porad vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (vybraný vzorek)
14. Dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
15. Organizační řád školy platný ve školním roce 2022/2023
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti, zápisy z hospitací v základní škole vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (vybraný vzorek)
18. Zápisy z metodických schůzek a předmětových komisí základní školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
19. Záznamy z třídních schůzek ve školním roce 2022/2023
20. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2022/2023 k datu inspekční činnosti (vybraný vzorek)
21. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vedená ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti (vybraný vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor

PhDr. Ing. Ivana Teichmannová,  
školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.